

AREA: AREA SOCIALE E ASSISTENZA

SERVIZIO: Assistenza e Strutture Protette

UNITA' OPERATIVA: Residenza Protetta

**DETERMINAZIONE DEL TITOLARE DI
P.O.**

N. <u>1570</u> / <u>02-09-2025</u> DEL PROVVEDIMENTO
--

OGGETTO: Selezione pubblica per il conferimento dell'incarico libero professionale di Direttore Sanitario per la Residenza per Anziani Monfalcone, ente gestore Comune di Monfalcone. Approvazione dei documenti e avvio selezione.

Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012: NO

N. ATTO: _____

IL TITOLARE DI PO SERVIZIO ASSISTENZA E STRUTTURE PROTETTE

Premesso che il Comune di Monfalcone è ente gestore della struttura residenziale per anziani non autosufficienti di terzo livello denominata Residenza per Anziani Monfalcone (*Casa Albergo*) composta da 6 nuclei funzionali di tipologia N3 con una ricettività massima di 120 posti letto accreditati, regolarmente autorizzata all'esercizio dall'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina;

Dato atto che con Decreto del Presidente della Regione FVG n. 144/2015 è stato adottato il Regolamento per la definizione dei requisiti, dei criteri e delle evidenze minimi strutturali, tecnologici e organizzativi per la realizzazione e per l'esercizio di servizi semiresidenziali e residenziali per anziani;

Richiamato l'art. 22 bis del D.P.Reg n. 144/2015 in base al quale le residenze per anziani non autosufficienti di primo, secondo e terzo livello devono garantire la presenza di un Direttore Sanitario che assuma la responsabilità e il compito di curare ogni aspetto igienico organizzativo in ambito sanitario;

Considerato che, in conformità all'allegato B al D.P.Reg n. 144/2015, le residenze per anziani con classe dimensionale da 91 a 120 posti letto devono garantire la presenza fisica presso la struttura di un Direttore Sanitario con standard orario minimo settimanale pari a 11 ore;

Dato atto che per ricoprire il ruolo di Direttore Sanitario, in base al paragrafo 2.4.5 lett. h) dell'allegato B al D.P.R. n. 144/2015, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in medicina e chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di specializzazione: specializzazione in una disciplina dell'area di sanità pubblica o equipollenti o in altra disciplina con esperienza almeno quinquennale oppure essere in possesso del diploma di formazione in medicina generale ed esperienza almeno quinquennale;

Richiamata la Convenzione per la definizione dei rapporti giuridici ed economici tra Azienda Sanitaria e Ente Gestore di residenza per anziani non autosufficienti_anno 2024 nonché l'atto di Rinnovo della stessa per l'annualità 2025;

Tenuto conto che l'art. 7 bis co. 4 della Convenzione di cui sopra prevede un rimborso delle spese, effettivamente sostenute e rendicontate, da parte dell'Azienda per la figura di Direttore Sanitario nel limite massimo omnicomprendivo di 60,00 euro l'ora, per un numero di ore pari alla presenza oraria minima prevista per ciascun tipologia del D.P.Reg. n. 144/2015;

Considerato che per l'elevata specializzazione della professionalità richiesta l'Ente si trova nell'impossibilità oggettiva di far fronte alla prestazione con proprio personale dipendente;

Visto l'art. 7 co. 6 del D. lgs. n. 165/2011 che prevede la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomi, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione comunque non ottenibili attraverso la propria dotazione organica;

Richiamato il "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Monfalcone" approvato con delibera giuntale n. 25/99 del 18/04/2013, ultima modifica con deliberazione giuntale n. 3/23 del 24/01/2025, e in particolare il Capo IX "Incarichi a soggetti esterni all'amministrazione";

Dato atto che, la prestazione sopra descritta, oggetto del presente atto, risulta rispondente a quanto previsto dall'art. 7 D. lgs. n. 65/2011 e all'art. 63 del Regolamento, in quanto:

- corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento al Comune di Monfalcone;
- consiste in un obbligo normativo a cui la struttura protetta deve adeguarsi entro i termini temporali previsti dalla normativa di settore;
- consiste in una prestazione di natura temporanea e altamente qualificata.

Ritenuto pertanto di dover indire una procedura selettiva comparativa per il conferimento dell'incarico professionale (con partita IVA) di Direttore Sanitario di cui si approvano gli schemi di Avviso di selezione pubblica (all. A) e la modulistica per la presentazione della domanda di partecipazione (all. B) allegati al presente atto, del quale fanno parte integrante e sostanziale;

Dato atto che il luogo dove verrà svolta la prestazione oggetto della selezione è la struttura residenziale per anziani cd Residenza per Anziani Monfalcone, in via della Crociera n. 14 – Monfalcone e che la durata dell'incarico è prevista in 24 mesi eventualmente rinnovabile, previo accordo tra le parti, nel rispetto della normativa vigente in materia;

Considerato che, in base alla classe dimensionale della Residenza per Anziani Monfalcone, l'impegno orario richiesto al professionista è di 11 ore settimanali per un totale annuo di 572 h e che il compenso onnicomprensivo orario previsto è pari a 60,00 €/h, da liquidare con cadenza mensile posticipata in base alle ore effettivamente prestate;

Visto che l'incarico professionale di Direttore Sanitario è stato regolarmente inserito nel Programma degli incarichi 2025-2027 allegato al Bilancio di Previsione 2025-2027, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 31/01/2025;

Dato atto che la spesa stimata è coerente con le previsioni di Bilancio e trova copertura nel cap. 3850/105 “Incarichi professionali – Direttore Sanitario - Centro Polifunzionale di via Crociera”;

Visto l’atto dirigenziale n. 39/2024 del 31/12/2024 della Dirigente dell’Area Sociale e Assistenza dott.ssa Roberta Tarlao, con il quale è stato disposto il conferimento dell’incarico di titolare di posizione organizzativa del Servizio Assistenza e Strutture protette in capo al dott. Michele Mesaglio per il periodo 01/01/2025 al 31/12/2025;

Visto il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5/2025 del 31/01/2025;

Visto il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 31.01.2025;

Visto il PEG 2025/2027 – parte finanziaria approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 7/2025 del 31/01/2025;

Visto il PIAO Piano Integrato di Attività ed Organizzazione per il triennio 2025-2027 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 13/96 dd. 31/03/2025;

Visto il Regolamento comunale di contabilità approvato con Delibera consigliere n. 56/13 dd. 19/07/2012 e successive modifiche;

Visto il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali emanato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

Visto lo Statuto;

Tutto ciò premesso:

DICHIARA

che per lo scrivente in forza della presente dichiarazione non sussistono le cause di astensione previste dal PIAO sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza, nè vi sono cause di conflitto di interesse anche potenziale di cui all'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

DETERMINA

- di avviare la procedura di selezione comparativa per il conferimento dell’incarico libero professionale di Direttore Sanitario della struttura residenziale per anziani di terzo livello denominata Residenza per Anziani Monfalcone, ente gestore Comune di Monfalcone;

- di approvare l'all. A (schema di Avviso di selezione pubblica) e l'all. B (schema di Domanda di partecipazione alla selezione), parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- di dare atto che l'avviso di selezione pubblica nonché il modulo per presentare domanda di partecipazione verranno pubblicati ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 sul sito internet del Comune di Monfalcone per almeno 30 giorni;

- che la spesa presunta è conforme agli stanziamenti di bilancio e trova copertura nel capitolo 3850/105 "Incarichi professionali – Direttore Sanitario – centro polifunzionale di via Crociera";

- di dare atto che l'impegno di spesa verrà assunto con successivo atto dirigenziale al momento dell'affidamento dell'incarico;

- di dare atto della regolarità tecnica e della correttezza amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 così come modificato dalla legge n. 213/2012.

L'Istruttore:

Valentina AVIGNONE

Il Responsabile del Procedimento:

Michele MESAGLIO

Il Responsabile dell'Unità Operativa:

02 settembre 2025

Il Titolare di P.O.: *Michele MESAGLIO*

Regolarità contabile

L'Istruttore:

Il Responsabile dell'Unità Operativa:

Visto di regolarità contabile

attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000

<Data>

Il Dirigente del Servizio Finanziario:
